

AFSCHRIJF

van de akte van statutenwijziging van de stichting:

Stichting Certificering V.B.O. Makelaars

statutair gevestigd te 's-Gravenhage

na statutenwijziging genaamd:

**Stichting Certificering Voor Makelaars en taxateurs
(S.C.V.M.)**

statutair gevestigd te 's-Gravenhage

Doorlopende tekst van de statuten van voornoemde stichting

Aktedatum 17 maart 2010





1

015172/HHH/akte van statutenwijziging Stichting Certificering V.B.O. Makelaars

Op zeventien maart tweeduizend tien verscheen voor mij, mr. Eelko Drewes—
Smit notaris te 's-Gravenhage:—————
mevrouw mr. Henriëtte Heleen Huisman, werkzaam ten kantore van—————
voornoemde notaris, te dezer zake woonplaats kiezende op het kantooradres,——
Johan de Wittlaan 15, postcode 2517 JR 's-Gravenhage, geboren te Leiden op——
vijfentwintig december negentienhonderd negenenzeventig, in deze akte——
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting:——
Stichting Certificering V.B.O. Makelaars, gevestigd te 's-Gravenhage,——
kantoorhoudende te Braillelaan 6, 2289 CM Rijswijk (Zuid-Holland),——
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Den——
Haag onder nummer 27245282, hierna ook te noemen: de "**stichting**", tot het
vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na te——
melden besluit van het bestuur van de stichting.—————
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:—————

INLEIDING—————

- De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op achttien——
september tweeduizend één voor mr. W.W. van 't Hoff, notaris te 's-——
Gravenhage; de statuten van de stichting zijn voor het laatst gedeeltelijk——
gewijzigd bij notariële akte verleden op zesentwintig november——
tweeduizend vier voor mr. A.J.M. van Velzen, destijds notaris te 's-——
Gravenhage.—————
- Op grond van de statuten van de stichting dient het bestuur van de——
stichting uit tenminste drie (3) personen te bestaan. In verband met het——
defungeren van één bestuurslid, bestaat het bestuur van de stichting——
momenteel uit twee (2) personen. Op grond van artikel 4 lid 9 van de——
statuten van de stichting behoudt een niet voltallig bestuur echter zijn——
bevoegdheden, waaronder die tot wijziging van de statuten van de——
stichting.—————
- Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op vijf——
oktober tweeduizend negen besloten de statuten te wijzigen; van dit——
besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen——
deze vergadering.—————

STATUTENWIJZIGING—————

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van——
het besluit tot statutenwijziging dat de volgende artikelen van de statuten met
ingang van vandaag luiden als volgt:—————

Lid 1 van Artikel 1:—————

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Certificering Voor Makelaars en
taxateurs (S.C.V.M.)** en is gevestigd te 's-Gravenhage.—————

Lid 1 van Artikel 2:

1. De stichting heeft ten doel:
- Het oprichten van en het beheren van een register van gecertificeerde makelaars en taxateurs;
 - het stimuleren van de ontwikkeling en toepassing van certificatieschema's ten behoeve van de makelaarsbranche;
 - het vaststellen en beheren van certificatieschema's;
 - het sluiten van overeenkomsten met certificatie-instellingen;
 - het in eigendom verkrijgen en beschermen van beeldmerken en woordmerken van de Stichting;
 - in eigen beheer inrichten en/of in eigendom verkrijgen van certificatieschema's;
 - het facilitair ondersteunen van de waarborgcommissie als bedoeld in artikel 11 en haar werkgroepen.

Lid 4 van Artikel 4:

4. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, rekeninghoudende met de aan de verschillende bestuursleden te stellen kwaliteitsnorm als in dit artikel omschreven. Met dien verstande dat de aanbieders van makelaarsdiensten danwel hun vertegenwoordigers nimmer een meerderheid in het bestuur kunnen vormen.

De overige bepalingen van de statuten blijven ongewijzigd.
De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

verleden te 's-Gravenhage ten dage in het hoofd van deze akte gemeld.
Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de comparant en mij, notaris, ondertekend.
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
op 19 maart 2010

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN

van de stichting:

**Stichting Certificering Voor Makelaars en taxateurs
(S.C.V.M.)**

statutair gevestigd te 's-Gravenhage

Aangehecht document is de doorlopende tekst van de statuten van voornoemde stichting, welke laatstelijk partieel zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging verleden voor mr. E.D. Smit, notaris te 's-Gravenhage, op 17 maart 2010.



STATUTEN

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Certificering Voor Makelaars en taxateurs (S.C.V.M.)** en is gevestigd te 's-Gravenhage.
2. De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het oprichten van en het beheren van een register van gecertificeerde makelaars en taxateurs;
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling en toepassing van certificatie schema's ten behoeve van de makelaarsbranche;
 - c. het vaststellen en beheren van certificatieschema's;
 - d. het sluiten van overeenkomsten met certificatie- instellingen;
 - e. het in eigendom verkrijgen en beschermen van beeldmerken en woordmerken van de Stichting;
 - f. in eigen beheer inrichten en/of in eigendom verkrijgen van certificatieschema's;
 - g. het facilitair ondersteunen van de waarborgcommissie als bedoeld in artikel 11 en haar werkgroepen.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door alle haar ten diensten staande middelen zonder daarbij afbreuk wordt gedaan aan het concurrerend vermogen van de in de sector werkzame ondernemingen en instellingen.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. bijdragen van de bij deze stichting geregistreerde makelaars en taxateurs;
 - b. inkomsten uit de verkoop van documentatiemateriaal en afdrachten door certificerende instellingen of exameninstellingen;
 - c. subsidies, giften en donaties;
 - d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. Op basis van het financieel jaarverslag beslist het bestuur voor elk volgend jaar over de afdrachten door de certificerende instellingen en exameninstellingen met dien verstande dat recht wordt gedaan aan het doel van de stichting.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en ten hoogste vijf personen.
2. Het bestuur is samengesteld uit de volgende personen:
Onafhankelijk voorzitter;
Een (1) lid uit de kring van de makelaars en taxateurs in onroerende zaken;
een (1) lid uit de kring van de afnemers van de diensten van makelaars en taxateurs in onroerende zaken;
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.
4. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, rekeninghoudende met de aan de verschillende bestuursleden te stellen kwaliteitsnorm als in dit artikel omschreven. Met dien verstande dat de aanbieders van makelaarsdiensten danwel hun vertegenwoordigers nimmer een meerderheid in het bestuur kunnen vormen.
5. Onder onafhankelijk voorzitter wordt verstaan een natuurlijk persoon die niet een zodanige relatie heeft met een of meerdere bij de stichting of haar certificeringregeling(en) betrokken partijen, dat daardoor de neutraliteit van de betreffende persoon in het geding zou kunnen komen.
6. Als bestuurslid onder lid 2. B en C bedoeld, zijn benoembaar natuurlijke personen die een gedegen kennis hebben van of deelnemen in de makelaarsbranche.
7. De bestuurders worden benoemd door het bestuur voor een periode van drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar voor een gelijke periode. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, een regeling in het kader van de Wet Schuldsanering op hem van toepassing wordt verklaard, of hij surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, met dien verstande dat in dit geval een

gekwalficeerde meerderheid als bedoeld in artikel 13 lid 2 noodzakelijk is.

9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
10. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden.

Bestuur; taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
2. Het bestuur heeft onder meer de taak:
 - het vaststellen van het beleid en de doelstellingen, het beschikbaar stellen en besteden van de middelen en de controle op de uitvoering van het beleid en het bereiken van de doelstellingen;
 - het vaststellen van de begroting en van de jaarrekening;
 - het sluiten van overeenkomsten met derden;
 - het, voor zover reglementair aldus bepaald op voorstel of bindend advies van de Waarborgcommissie, vaststellen van documenten zoals:- overeenkomsten met een certificatieinstelling; -reglement waarborgcommissie;-reglement bestuur;
 - het jaarlijks beoordelen van de werkzaamheden van het bestuur, de waarborgcommissie en het Stichtingssecretariaat en vastleggen van de bevindingen met voorstellen ter verbetering in een evaluatierapport dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de waarborgcommissie.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Kosten, die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed. Het bestuur kan aan daarvoor in aanmerking komende bestuurders een bezoldiging toekennen.

Bestuur; werkwijze.

Artikel 6.

1. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen, doch tenminste twee maal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste

zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die tenminste vijf dagen vóór het tijdstip der vergadering door een bestuurder aan zijn medebestuurders schriftelijk werden opgegeven.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.

Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte

dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Bestuur; vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuurders kunnen schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
3. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
4. Het bestuur kan een registeraccountant of een andere deskundige aan stellen om de jaarstukken te controleren.
5. Uiterlijk twee maanden voor het einde van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar op.

Reglement.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Bureau

Artikel 10

De stichting kan een bureau instellen waarvan de taak, bevoegdheden en inrichting door het bestuur wordt vastgesteld.

Waarborgcommissie

Artikel 11

1. het bestuur stelt een Waarborgcommissie in.
2. De samenstelling van en de stemverhoudingen binnen de waarborgcommissie worden op bindend advies van de Waarborgcommissie vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur benoemt de leden van de Waarborgcommissie uit vertegenwoordigers van afnemers en aanbieders van makelaars- en taxateursdiensten.
4. Ingeval de Waarborgcommissie meent dat uit het oogpunt van representativiteit of effectiviteit een wijziging van de samenstelling of de stemverhoudingen nodig is, zal de Waarborgcommissie het bestuur daartoe een bindend advies verstrekken.
5. De Waarborgcommissie adviseert de stichting inzake:
 - het beheer én onderhoud van de operationele certificatieschema's;
 - de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's en de kwaliteitsbewaking hiervan. Zij staat het bestuur met raad en daad terzijde;
 - de inrichting van een nieuw certificatieschema op verzoek van de makelaarsbranche;
 - de voortgang van operationele certificatieschema's op basis van de rapportages van de bevindingen van de Raad voor Accreditatie in het kader van de accreditatie;
 - de in artikel 3 lid 2 vermelde afdrachten;
6. De adviezen van de Waarborgcommissie betreffende de inhoud en het functioneren van certificatieschema's zijn bindend, tenzij deze conflicteren met het in artikel 2 omschreven doel.
7. Voor het verwerpen van een bindend advies van de Waarborgcommissie is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
8. Voor de werkwijze, taken en bevoegdheden stelt het bestuur op voorstel van de Waarborgcommissie een reglement vast.
9. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die met deze statuten of de wet strijden.

Werkgroep en werkwijze

Artikel 12

1. De Waarborgcommissie kan een werkgroep benoemen, die wordt belast met bijvoorbeeld het opstellen van eindtermen of toetsmatrijzen.
2. De samenstelling van een werkgroep dient zodanig te geschieden dat de vereiste expertise is vertegenwoordigd.
3. Een werkgroep adviseert ter zake de Waarborgcommissie.

Statutenwijziging.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
Het bepaalde in artikel 6 lid 2 derde zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamers van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 2 en 3 - met uitzondering van de tweede zin van lid 3 - van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast.

4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
5. Het bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo, in overeenstemming met het doel van de stichting, vast.
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
8. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
9. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
10. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.